

**การดำเนินการปฎิญาคุณธรรม(Do&Don't)**  
**หน่วยงานโรงพยาบาลผักไห่**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

☐ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

☐ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ปฎิญาคุณธรรม(Do&Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

| Do (สิ่งที่ควรทำ)                     | Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)                  |
|---------------------------------------|------------------------------------------|
| ๑.ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส | ๑.ไม่รับผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสินบน       |
| ๒.ให้บริการด้วยความสุภาพ              | ๒.ไม่ละเลยหรือเลือกปฏิบัติในการให้บริการ |
|                                       |                                          |

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน(Plan)

- จัดประชุมระดมสมองภายในโรงพยาบาลเพื่อกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์
- ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดข้อตกลงคุณธรรม

การทดลองปฏิบัติ(Do)

- นำข้อตกลงคุณธรรมไปใช้จริงในการทำงานประจำวัน
- จัดประชุมติดตามผลทุกเดือน เพื่อแลกเปลี่ยนปัญหาและแนวทางแก้ไข

การประเมินผลปรับปรุง(Check)

-รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ประเมินผลเบื้องต้นว่าพฤติกรรมที่พึงประสงค์เริ่มเกิดขึ้นจริง และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ข้อ๒.ให้บริการด้วยความสุภาพ ยังพบอยู่บ้างและทีมข้อร้องเรียนได้ดำเนินการปรับปรุงทันทีที่รับเรื่องร้องเรียน

การปฏิบัติ(Act )

- ดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านการปรับปรุงแล้วอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา๖เดือน
- สรุปผลการดำเนินงานและประกาศเป็น “ปฎิญาคุณธรรม”ของหน่วยงาน

๓ปฎิญาคุณธรรม(Do&Don't)ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

| Do (สิ่งที่ควรทำ)                     | Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)               |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| ๑.ทำงานด้วยความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา | ๑.ไม่ละเลยหน้าที่หรือส่งงานล่าช้า     |
| ๒.ให้บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียม   | ๒.ไม่เลือกปฏิบัติหรือแสดงอคติ         |
| ๓.ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า  | ๓. ไม่ใช้ทรัพยากรเพื่อประโยชน์ส่วนตัว |